

# Fachbereichsleitung (w/m/x)

## für Tagesbetreuungseinrichtungen und Kindergärten

### Ihre Aufgaben bei uns:

#### 1) Operative und administrative Agenden in den Tagesbetreuungseinrichtungen und Kindergärten

- Betreuung von 14 Betreuungseinrichtungen
- Sicherstellung und Gewährleistung aller Betreuungsplätze
- Parteienverkehr und Bearbeitung von Elternanliegen in Form von Briefen/Gesprächen
- Beschwerdemanagement
- Besprechungen mit diversen Personenkreisen (Leitungen, Pädagog:innen, Politik, Eltern etc.)
- Hospitationen (nur in Verbindung mit einer pädagogischen Ausbildung)

#### 2) Mitarbeiteragenden

- Unterstützung Mitarbeiter:innenagenden (Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren, Mitarbeiter:innengespräche, etc.)
- Prozessbegleitung von Aushilfskräften
- Erarbeitung eines internen Seminarprogrammes
- Planung und Umsetzung Veranstaltungswesen (Tag des Kindes, Informationsveranstaltungen, etc.)

#### 3) Zusammenarbeit und Koordination mit externen Stellen

- Vernetzungsgespräche mit der zuständigen Inspektorin
- Fachliche Zusammenarbeit mit der Kinder- und Jugendhilfe
- Teilnahme an Städtebundveranstaltungen für Bildung in NÖ und Österreich
- Transparente Öffentlichkeitsarbeit unter Einbeziehung der Außenstellen

#### 4) Umsetzung gesetzlicher Rahmenbedingungen und Erarbeitung interner Konzepte

- Umsetzung/Begleitung Kinderschutzkonzept
- Erarbeitung diverser Konzepte (Reinigung, Katastrophenschutz, etc.)

### Ihr Profil:

#### Erforderliche Persönlichkeitskompetenzen

- Identifikation mit facettenreicher und anspruchsvoller Verwaltungstätigkeit
- ergebnisorientierter und strukturierter Arbeitsstil
- zielgerichtete und effiziente Ausführung von Terminarbeiten
- eigenständige Herangehensweise in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- hohes Maß an Belastbarkeit und sachliches Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsbereitschaft
- strategisches und vorausschauendes Denken sowie Lösungsorientierung
- konstruktive Kritikfähigkeit und reflektiertes Verhalten

#### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung mit Matura (BAfEP, Sozialpädagogik, Lehramt, Studium Bildungswissenschaften) ODER
- HAK, HLA und Bereitschaft pädagogisches Wissen anzueignen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute EDV Kenntnisse
- Juristisches Grundverständnis
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildungen und zu Mehrdienstleistungen

Wir bieten darüber hinaus einige **Sozialleistungen und Annehmlichkeiten**, wie z.B.:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz als Mitarbeiter:in einer Gemeindeverwaltung
- Vollbeschäftigung mit bezahlter Pause
- Essensbons
- Weihnachtsgutscheine
- dienstfreie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12.
- halbe Arbeitstage am Karfreitag und am 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit diversen Aktionen

Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 idgF. Das Monatsbruttogehalt beträgt derzeit **€ 3.720,30**. Je nach **Qualifikation und Berufserfahrung** ist **Bereitschaft zur Überzahlung** gegeben.

Die Aufnahme erfolgt als Vertragsbedienstete:r in einem unbefristeten Dienstverhältnis.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Foto (Motivationsschreibens, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse - **max. 5 MB**) und inkl. Gehaltsvorstellung bis **30. Mai 2025** per E-Mail an: [personal@schwechat.gv.at](mailto:personal@schwechat.gv.at) (Frau Henna Wurm)

Stadtgemeinde Schwechat, z.H. Frau Henna Wurm, Rathausplatz 9, 2320 Schwechat