



Leitende*r Sozialarbeiter*in der Kinder- und Jugendhilfe in der Abteilung 6 – Soziales und Pflege

VOLLZEIT

7000, Eisenstadt

Mit Berufserfahrung

22.11.24

Als **Leitende*r Sozialarbeiter*in** in der **Abteilung 6 - Soziales und Pflege** obliegt Ihnen im Team der **Kinder- und Jugendhilfe** (KJH) die Sicherstellung der fachlichen Leitung einschließlich der Qualitätssicherung im Fachbereich der Kinder- und Jugendhilfe.

Ihre Aufgaben

- Neben der fachlichen Leitung zählt die Fachberatung in stationären und teilstationären Einrichtungen sowie von Sprengelsozialarbeiter*innen und der Aufsuchenden Familienbegleitung der Bezirksverwaltungsbehörden zu Ihren möglichen Aufgaben.
- Im Zuge der Qualitätssicherung und -entwicklung erstellen Sie beispielsweise Handlungsanweisungen im Fachbereich und sind für die Planung und Durchführung von Fachbesprechungen sowie für die Mitwirkung in der Aus- und Weiterbildung von Sozialarbeiter*innen zuständig.
- Ihrer Kommunikationsfreude können Sie unter anderem im Rahmen der Koordination mit den Fachabteilungen der Bezirkshauptmannschaften und den verantwortlichen Stellen im Bund sowie bei der Teilnahme an fachspezifischen Arbeitsgruppen, Tagungen etc. nachgehen.
- Zudem erarbeiten Sie Stellungnahmen, Gutachten sowie fachliche Beiträge zu Projekten in Angelegenheiten der Kinder- und Jugendhilfe, bearbeiten Ausbildungsanerkennungen und übernehmen die Beratung von politischen Entscheidungsträger*innen im Fachbereich.

- Des Weiteren bearbeiten Sie Beschwerden betreffend Soziale Arbeit in der Kinder- und Jugendhilfe und unterstützen bei der Bewältigung und Begleitung von Krisen in Kinder- und Jugendhilfe-Einrichtungen.
-

Ihre Kompetenzen: Das bringen Sie mit

- **Hintergrund und Berufserfahrung:** Abgeschlossene Ausbildung an einer Akademie für Soziale Arbeit oder ein fachlich einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium (mindestens Master-Niveau)
 - **Berufserfahrung:** Mindestens fünf Jahre fachlich einschlägige Berufserfahrung gem. § 7 Abs. 2 KJHG (davon mindestens drei Jahre auf einer Bezirkshauptmannschaft). Zudem haben Sie bereits Erfahrungen im einschlägigen Fachbereich gesammelt.
 - **Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten:** Sie überzeugen durch eine hohe Organisations- sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sind konfliktfähig, problemlösungsorientiert und belastbar.
-

Ihre Vorteile: Das bieten wir Ihnen

- **Work-Life-Balance & Homeoffice:** Wir unterstützen flexible Arbeitszeitmodelle, damit Sie berufliche und private Pläne gut vereinen können. Sie haben einen Homeoffice-Tag pro Woche und können bei Teilzeit 2-4 Tage blockweise arbeiten.
- **Gehalt & Urlaub:** Mit unserem Gehaltssystem bieten wir eine transparente und verlässliche Bezahlung. Sie haben 25 Urlaubstage pro Jahr, die ab Ihrem 43. Geburtstag auf 30 Tage steigen.
- **Parkplätze & öffentliche Anbindung:** An allen Standorten gibt es Parkplätze, alle nach dem Prinzip „First come, first serve“. Unsere Standorte sind zudem gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.
- **Aus- & Weiterbildung:** Durch unsere vielfältigen Weiterbildungsangebote können Sie sich beruflich und persönlich weiterentwickeln. Wir schauen auf Ihre Lernkurve, ganz nach persönlichen Karrierezielen.
- **Gesundheitsmanagement & gesundes Essen:** Sie profitieren von unserem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement. In Eisenstadt bietet die Kantine täglich frisch gekochte Mahlzeiten aus regionalen Bio-Produkten.

Bei dieser Stelle verdienen Sie monatlich zwischen EUR 5.256,32 und EUR 6.203,12 brutto bei Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden). Das entspricht dem Gehaltsband B1/16 (Anlage 2) (https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Landesnormen/LBG40025432/LGBl_17-2023_Anlage_2_sig.pdf) des Bgld. Landesbedienstetengesetz 2020. Ihr tatsächliches Gehalt hängt von anrechenbaren Vordienstzeiten ab.

Bewerbungsfrist

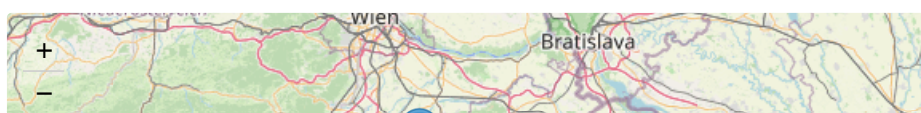
Bitte bewerben Sie sich online. Wir melden uns so rasch wie möglich nach der Prüfung aller Unterlagen. Unvollständig eingelangte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Weitere Informationen

Als Bewerber*in müssen Sie die Voraussetzungen gem. § 4 Landesbedienstetengesetz 2020 erfüllen. Diese Planstelle wird im Sinne der §§ 1 und 2 des Objektivierungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1988 idGF, ausgeschrieben. Aufnahmen in den Burgenländischen Landesdienst erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis.

Die Burgenländische Landesverwaltung: kompetent, effizient, bürgernah

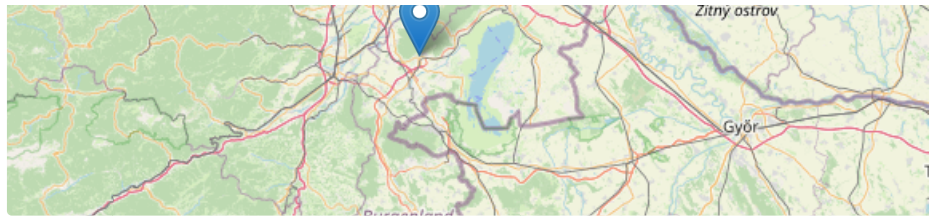
Gemeinsam mit unseren rund 2800 Mitarbeiter*innen an ca. 50 Standorten im Burgenland gestalten wir täglich die Zukunft des Burgenlandes als sicheren Wirtschaftsstandort mit höchster Lebensqualität. Für unsere moderne Landesverwaltung suchen wir engagierte Menschen, die offen für Digitalisierung, E-Government und KI sind und mit ihren Ideen aktiv zur digitalen Transformation beitragen wollen. Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie uns, das Burgenland weiterhin erfolgreich und lebenswert zu gestalten.



Ansprechpartner*in



Marie Kladler
Recruiterin



ONLINE BEWERBEN ([HTTPS://JOBDB.SOFTGARDEN.DE/JOBDB/PUBLIC/JOBPOSTING/APPLYONLINE/CLICK?JP=51332658](https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?JP=51332658))

Weitere Jobs ansehen (<https://burgenland.softgarden.io>)

[Impressum \(https://burgenland.softgarden.io/imprint\)](https://burgenland.softgarden.io/imprint) | [Datenschutzerklärung \(https://burgenland.softgarden.io/data-security\)](https://burgenland.softgarden.io/data-security)

Powered by [softgarden](https://www.softgarden.de)
(<https://www.softgarden.de>)