

Die Psychosoziale Zentren gGmbH (PSZ gGmbH) ist mit 32 Standorten und rund 450 Mitarbeiter*innen einer der größten Träger Niederösterreichs im psychosozialen Bereich. Unsere Aufgabe ist die extramurale Beratung, Betreuung und Behandlung von Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Unser neuer werkRaum **Laa an der Thaya** wird im Dezember 2024 in Betrieb gehen und unterstützt Menschen mit psychischen Erkrankungen bei der sozialen und beruflichen Rehabilitation.

Wir suchen ab Anfang **Dezember 2024** für unseren **Bereich Copy & Druck** eine/n

Werkstättenbetreuer*in (m/w/d) (30h / Woche)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- Anleitung, Umsetzung und Unterstützung der Klient*innen in der Dienstleistungswerkstatt Copy & Druck im Einzel- und Gruppensetting
- Aufbau und Bewerbung des Angebotes in der Region
- Kund*innen Kontaktpflege im Rahmen der Aufträge
- Beratende Betreuung im Rahmen der Genesungsziele im Kontext des werkRaum-Angebotes
- Fallweise Vertretungstätigkeit in den anderen Werkstätten
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Betreuungsteam

Sie bringen mit:

- Psychosoziale / pädagogische Grundausbildung und/oder Ausbildung im graphischen Bereich
- Interesse und Freude an den Tätigkeiten im Dienstleistungsbereich Copy & Druck
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit den Werkstättenbetreuer*innen sowie der Fachbetreuung
- Selbständige Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz, Fähigkeit zur Selbstreflexion und zielorientiertem Arbeiten
- Empowerment-Orientierung

Wir bieten:

- Eine auf langfristige Mitarbeit ausgerichtete spannende Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen der Sozialwirtschaft
- Ein erfahrenes und engagiertes Team
- Professionelle Rahmenbedingungen, wie z.B.: Betriebliche Gesundheitsförderung, Supervision, Möglichkeiten zur Fortbildung sowie Vorteilsplattform für Mitarbeiter*innen
- Ein vereinbarungsfreundliches Arbeitsumfeld mit Lebensphasenorientierung
- Festgelegte Arbeitszeiten (Rahmen: Mo - Do von 8:00 bis 15:00 Uhr und Fr von 8:00 bis 12:00 Uhr)
- Bezahlung nach SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 6. Abhängig von den Vordienstzeiten wird ein Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.918,73 bezahlt (37h / Woche, inkl. Zulagen).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Ulrike Höhne, MSc, Bereichsleitung Qualifikation & Support unter u.hoehne@psz.co.at oder nutzen Sie das Bewerbungstool auf unserer Webseite <https://www.psz.co.at/jobs/>.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht, gerne auch mit Feststellungsbescheid.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen auf unserer Webseite: www.psz.co.at/jobs/.